

# FONDATION PORTEOUS

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordinateur·rice de projet

#### Fondation Porteous

**CDI 50% – Entrée en fonction : 1er novembre 2025**

---

### Qui sommes-nous ?

La **Fondation Porteous** est en charge de la gestion du bâtiment du même nom, ancienne station d'épuration (STEP), située dans la commune de Vernier et de la coordination entre les différents partenaires du projet, en particulier les collectivités publiques et l'association Porteous, mandataire principal.

Depuis six ans, l'association Porteous transforme le bâtiment et son site en un lieu social et culturel vivant, ouvert à touxtes. Ce projet citoyen, ancré dans son territoire, se construit en lien étroit avec des acteur·rice·s du milieu associatif, culturel, urbanistique, social et architectural, ainsi qu'avec de nombreuses institutions publiques et privées.

---

### Votre mission

Vous assurez la gestion administrative et opérationnelle de la Fondation Porteous de manière efficace, rigoureuse et pérenne. Vous êtes en charge de la bonne circulation de l'information entre le Conseil de Fondation, l'association Porteous, les collectivités publiques et les autres parties prenantes.

Vous supervisez, en lien avec l'assistant·e à la maîtrise d'ouvrage (AMO), les travaux de rénovation du bâtiment, en apportant votre compétence et votre intérêt pour les projets architecturaux, la transformation de bâtis existants et la gestion d'infrastructures au service de projets collectifs.

---

### Profil recherché

- Expérience confirmée dans la gestion de projets sociaux et/ou culturels
- Expérience dans un rôle similaire, idéalement dans le domaine associatif, culturel et/ou du bâtiment
- Compétences en gestion administrative et en coordination de projets complexes (expérience dans la construction : un atout)

- Excellentes compétences en communication interne et en gestion de partenaires
  - Capacité à structurer et fluidifier la circulation d'information
  - Maîtrise des outils collaboratifs et bureautiques
  - Compétences rédactionnelles solides
  - Autonomie, diplomatie, sens de l'organisation et esprit d'équipe
  - Bonne connaissance du tissu associatif, culturel et social genevois (un plus)
  - Capacité à s'identifier à un projet en pleine définition, à s'engager fortement dans une aventure professionnelle ambitieuse et exigeante
- 

## Conditions de travail

- Taux d'activité : 50 %, CDI
  - Lieu de travail : à définir
  - Entrée en fonction : 1er novembre 2025
  - Rémunération : selon expérience et grille salariale en vigueur, 13e salaire, 5 semaines de vacances
- 

## Candidature

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier complet (CV, lettre de motivation, certificats, diplômes) et vos éventuelles questions par e-mail à :

**info@fondation-porteous.ch**

- Délai de candidature : **31 août 2025**
- Entretiens pour les candidat·e·s retenu·e·s : **18 et 19 septembre 2025 (après-midi)**

Nous vous encourageons à visiter le site internet [www.porteous.ge](http://www.porteous.ge), et, si possible, à venir découvrir le lieu sur les rives du Rhône.